

入園のしおり



くみ

なまえ

社会福祉法人護急福祉会



由布川保育園

大分県由布市挾間町古野104番地1

TEL 097-583-3453

FAX 097-583-1770

〈令和5年度作成〉

※入園のしおりは卒園までご家庭で保管してください



①保育理念

一人ひとりを仏の子どもとして大切に、仏様とともに、やさしい心で、強く・明るく・仲よく育ち合う「まことの保育」を実践する。

児童福祉法及び就学前の子どもに関する保育等の総合的な提供の推進に関する法律等に基づき、保育を必要とする子どもにとってふさわしい生活の場を保証し、子どもの生活全体が豊かなものになるよう保護者と地域とともにその福祉を積極的に増進する。

②保育の目標

『強く・明るく・逞しく生き抜く力をもつ子ども』

- ・生活や遊びを通して相互に関連をもちながら、子どもの生命の保持及び情緒の安定を図るための援助や関わりを総合的に展開する。
- ・保育生活全体を通して、生きる力の基礎の育成に努める。
- ・義務教育及びその後の教育の基礎を培うとともに、子どもの最善の利益を考慮しつつ、その生活を保障する。
- ・食を育み、子どもが健やかに成長するように、その活動がより豊かに展開されるための発達の援助をしながら、保護者と地域とともに豊かな心を持った子どもを育てる。

③保育方針

- ・仏教精神を基盤とし、養護と保育を一体的にすすめる。
わたくしたちは、み仏さまを拝みます。
わたくしたちは、いつもありがとうございます。
わたくしたちは、お話をよく聴きます。
わたくしたちは、みんな仲良くいたします。

【園の沿革】

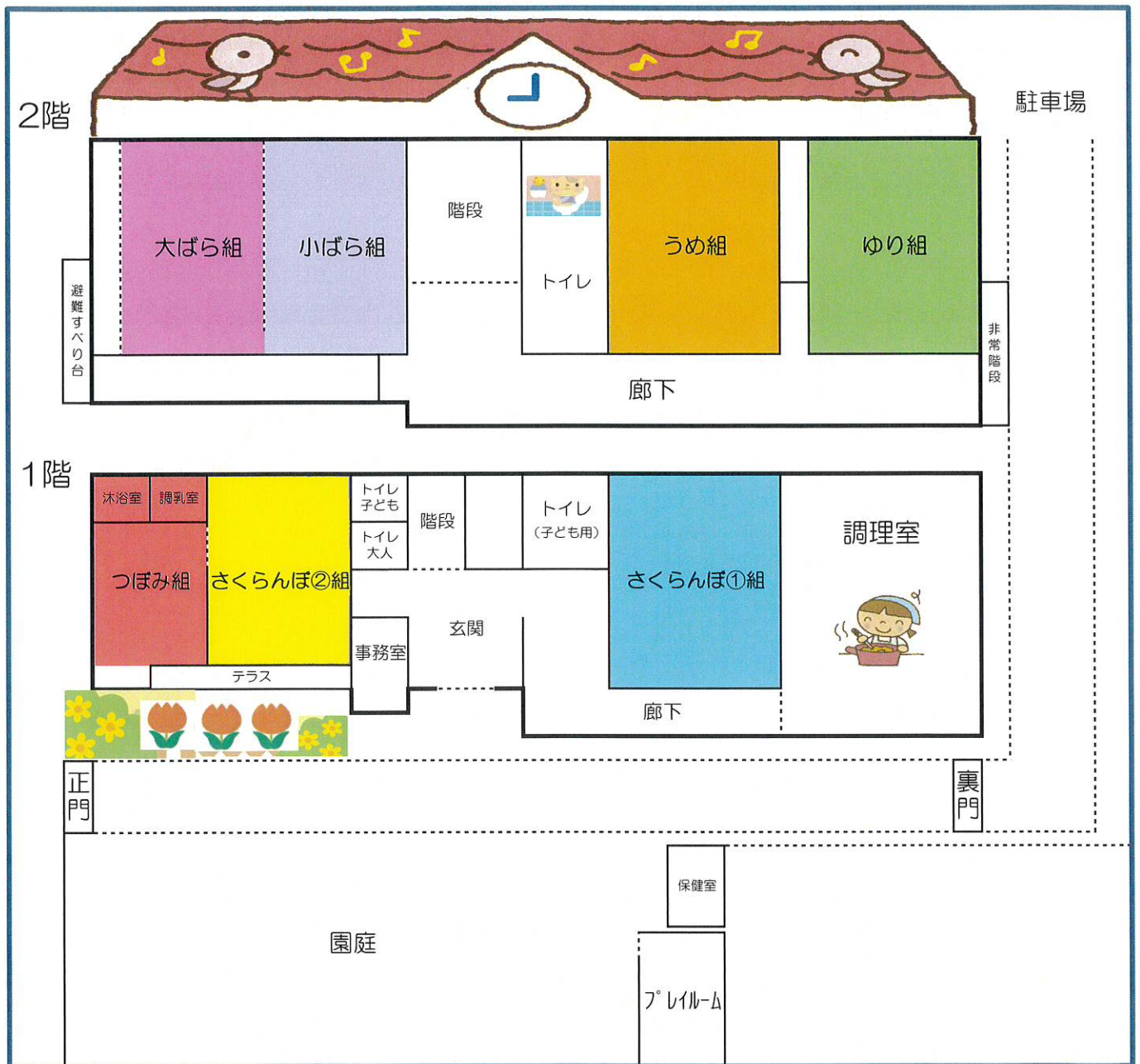
- ・昭和54年 法人認可
由布川保育園完成登記
由布川保育園事業開始

・現在 定員130名

【職員】

園長
副園長
主任保育士
保育士
看護師
栄養士
調理師
等を配置しています

保育室の紹介（令和5年度）



クラス紹介

- ・ 大ばら組 (5歳児)
- ・ 小ばら組 (4歳児)
- ・ ゆり組 (3歳児)
- ・ うめ組 (2歳児)
- ・ さくらんぼ①組 (1歳児)
- ・ さくらんぼ②組 (1歳児)
- ・ つぼみ組 (0歳児)

令和5年度 帽子の色（年齢別）

- ・ ピンク (5歳児)
- ・ ふじいろ (4歳児)
- ・ みどり (3歳児)
- ・ オレンジ (2歳児)
- ・ あお (1歳児)
(さくらんぼ①組 青色)
(さくらんぼ②組 黄色)
- ・ あか (0歳児)

令和5年度由布川保育園行事計画

月 日	行 事	保護者参加	備 考
4月3日(月)	保育始まり		
4月7日(金)	花まつり		園内行事
4月17日(月)	内科検診 13:00~		新こどもクリニック(囑託医)
4月19日(水)	歯科検診 9:00~		小原歯科医院(囑託医)
5月27日(土)	災害時・緊急時の引き渡し訓練	○	引き渡し後、終了
6月	保育参観	○	
7月3日(月)	開園記念日		園内行事
7月7日(金)	七夕		園内行事
7月15日(土)	わくわく保育		大ばら組
8月16日(水)	こども盆おどり		園内行事
10月14日(土)	運動会	○	(由布川グラウンド)
10月	内科検診		新こどもクリニック(囑託医)
10月	歯科検診		小原歯科医院(囑託医)
11月	保育参観	○	
12月4日(月)	子ども報恩講		園内行事
12月9日(土)	おたのしみ会	○	(はさま未来館)
2月2日(金)	節分(豆まき)		園内行事
3月1日(金)	ひなまつり		園内行事
3月	卒園記念写真撮り		大ばら組
3月	お別れ交流		園内行事
3月23日(土)	卒園式	○	卒園児(大ばら組)保護者 卒園児は体操服着用

※日付は変更になる場合があります

- 毎月の行事
 - ・お弁当日
 - ・お誕生日会
 - ・避難訓練
 - ・身体測定(3歳以上児は2ヶ月に1回)
- クラスの活動
 - ・全クラス・・・食育活動を年間を通しておこなっています
 - ・大ばら・小ばら組(毎月)・・・体育教室
 - ・大ばら(毎月)・・・英語教室





◎特別保育事業は【延長保育事業】【保育対策推進事業】【一時保育事業】



保育園の一日 (保育標準時間)






大ばら・小ばら		ゆり		うめ・さくらんぼ		つぼみ	
7:00	順次登園	7:00	順次登園	7:00	順次登園	7:00	順次登園
∫		∫		∫		∫	
9:00	朝のあいさつ	9:00	朝のあいさつ	9:00	朝のあいさつ	9:00	朝のあいさつ
	視診		視診		視診		視診
					おやつ		おやつ
9:30	礼拝	9:30	礼拝	9:30	礼拝	9:30	礼拝 
	絵本タイム		絵本タイム		絵本タイム		絵本タイム
	クラス活動		クラス活動		クラス活動		個々のリズムに合わせて活動 (睡眠・あそび等)
							
11:45	昼食	11:35	昼食	11:20	昼食 	11:10	昼食
	絵本タイム		絵本タイム		絵本タイム		絵本タイム
12:50	午睡	12:50	午睡	12:30	午睡 	12:30	午睡
	視診		視診		検温・視診		検温・視診 
15:00	おやつ	15:10	おやつ	15:10	おやつ	15:10	おやつ
			絵本タイム		絵本タイム		絵本タイム
16:00	帰りのあいさつ	16:00	帰りのあいさつ	16:00	帰りのあいさつ	16:00	帰りのあいさつ
∫	順次降園	∫	順次降園	∫	順次降園	∫	順次降園
18:00		18:00		18:00		18:00	

(手洗い、排泄随時)

(授乳、清拭、おむつ交換随時)



園生活に必要なもの 〈 つぼみ組 〉 (0歳児)




品 物	備 考	
リュック	通園に使用します(荷物が入るサイズ) 危険防止のためキーホルダー等は 付けないでください 	
午睡用布団 布団袋	季節に応じて調節してください 毎週持って帰ります (清潔な布団を心がけましょう)	
フェイスタオル	毎日、午睡用の汗取りに使用	
ティッシュ(箱)	なくなり次第連絡します 	
ビニール袋	1箱 (M・中サイズ)	
レジ袋 Mサイズ	1袋(汚れた衣服を入れて帰ります)	
ぞうきん	2枚	
着替え (肌着・Tシャツ・ズボン)	着替えをロッカーの引き出しに入れて 毎日確認してください (3セット)	
スタイ	日中使用して都度交換します (傷んだら、随時取り替えてください)	
紙パンツ	外袋に記名をして 袋ごと持たせてください	
食 事	コップ	食事・おやつ時に使用します 毎日持って帰りますので、 傷んだら随時取り替えてください 
	エプロン(3枚)	
	おしぼりタオル(3枚) サイズ(32cm×34cm程)	
ミルク時のガーゼ	授乳ごとに取り替えます (痛んだら、随時取り替えてください)	

※エプロン・おしぼりタオルはカビが発生しやすくなりがちです
清潔なものを使用し随時取替をお願いします



持ち物には、すべてにわかりやすく名前を書いてください

園生活に必要なもの 〈 さくらんぼ組 〉





品 物	備 考	
リュック	通園用に使用します 危険防止のためキーホルダー等は 付けないでください 	
午睡用布団 布団袋	季節に応じて調節してください 毎週持って帰ります (清潔な布団を心がけましょう)	
ティッシュ(箱)	なくなり次第連絡します 	
ビニール袋	1箱 (M・中サイズ)	
レジ袋 Mサイズ	1袋 5枚ほどきれいにたたんで、 チャック付き袋に入れて持ってきてください (汚れた衣服を入れて帰ります)	
ぞうきん	2枚	
着替え	着替えを布の中着袋に入れてください(2セット 園おき) 毎日食後に着替えますので、記名したレジ袋に1セットを入れて カバンに入れてください	
紙パンツ	外袋に記名をして 袋ごと持たせてください	
食 事	コップ	毎日食事の時に使用し持ち帰ります 布の中着袋に入れてください 
	エプロン	食事・おやつ時に使用します(3枚) (傷んだら、随時取り替えてください)
	おしぼりタオル サイズ(32cm×34cm程)	毎日持って帰ります(3枚) 枚数の変更あるときは担任がお知らせします (傷んだら、随時取り替えてください)

※エプロン・おしぼりタオルはカビが発生しやすくなります
清潔なものを使用し随時取替をお願いします



持ち物には、すべてにわかりやすく名前を書いてください

園生活に必要なもの < うめ組 >





品 物	備 考	
リュック	通園用に使用します 危険防止のためキーホルダー等は 付けないでください 	
午睡用布団 布団袋	季節に応じて調節してください 毎週持って帰ります (清潔な布団を心がけましょう)	
ティッシュ(箱)	なくなり次第連絡します 	
ビニール袋	1箱 (M・中サイズ)	
レジ袋 Mサイズ	5枚ほどきれいにたたんで、 チャック付き袋に入れて持ってきてください (汚れた衣服を入れて帰ります)	
ぞうきん	2枚	
着替え	着替えを布の巾着袋に入れてください(2セット 園おき) 毎日食後に着替えますので、記名したレジ袋に1セットを入れて カバンに入れてください	
上靴 上靴入れ	定期的に持って帰ります 	
紙パンツ	外袋に記名をして 袋ごと持たせてください	
食 事	エプロン	毎日持って帰ります(1枚) 枚数の変更あるときは担任がお知らせします (傷んだら、随時取り替えてください)
	コップ	毎日食事の時に使用し持ち帰ります 布の巾着袋に入れてください 
	おしぼりタオル サイズ(32cm×34cm 程)	食事・おやつ時に使用します(2枚) 枚数の変更あるときは担任がお知らせします (傷んだら、随時取り替えてください)

※エプロン・おしぼりタオルはカビが発生しやすくなりがちです
清潔なものを使用し随時取替をお願いします



持ち物には、すべてにわかりやすく名前を書いてください

園生活に必要なもの < 大ばら・小ばら・ゆり組 >

品物	備考	
リュック	通園用に使います 危険防止のためキーホルダー等は 付けないでください 	
午睡用布団 布団袋	季節に応じて調節してください 毎週持って帰ります (清潔な布団を心がけましょう)	
上靴 上靴入れ	毎週金曜日に持って帰ります 	
ティッシュ(箱)	なくなり次第連絡します 	
ビニール袋	1箱 (M・中サイズ)	
ぞうきん	1枚	
毎日持 ってくる もの	箸・コップ	毎日食事の時に使用し持ち帰ります 布の中着袋に入れてください 
	着替え	着替えを布の中着袋に入れてください (ばら組 1セット) (ゆり組 2セット)
	レジ袋 Mサイズ	5枚ほどきれいにたたんで、 チャック付袋に入れて持ってきてください (汚れた衣服を入れて帰ります)
	ハンカチ	毎日、ポケットに入れてきてください (予備をカバンに入れておいてください)
	マスク(予備)	チャック付袋に入れカバンに入れておく
毎日持 参	水筒 (大ばら・小ばらのみ)	中身は麦茶か水、自分で扱えるものにしてください (コップタイプは控えてください) 肩にかけられるベルトをつけてください

持ち物には、すべてにわかりやすく名前を書いてください



駐車について

- 地域の方の通行の妨げにならないよう、路上駐車はしないでください。
- 必ず園舎裏の駐車場をご利用ください。駐車できる台数に限りがあります。
送迎時は速やかな車の移動をお願いします。子どもさんから絶対に目を離さないよう
お願いします。
- 駐車場内の事故等については園では対処できません。お互いに十分注意してください。

登園・降園について

- 9時に挨拶が始まりますので、9時までに登園してください。
- 欠席の連絡は朝9時までに、アプリで登録してください。
(キッズノートアプリを使用するの欠席連絡方法のページ参照)(令和5年4月より)
電話で欠席報告する場合は、8時30分~9時までにお願いします。(必ずこの時間を守ってください)
欠席の連絡がなく登園していない場合は、園より緊急連絡先へ電話確認します。
- 登園時は、子どもさんと一緒に保護者の方が保育室まで行き、保育士に託してください。
- 送迎者は園児の「登降園バーコードカード」を必ず持参し、玄関にて受付をしてください。
「バーコードカード」を紛失したときは再注文してください。
- 毎日連絡帳にてお迎えの時間をお知らせください。
- 届け出の時間より変更がある場合は必ず連絡をしてください。
連絡がない時は園から連絡することがあります。
- お迎えは届け出をしている大人の方でお願いします。
届け出以外の方がお迎えに来られるときは、保護者の方より園に連絡をしてください。
連絡がない場合は、子どもさんをお渡しできません。(誘拐等の防止のため)
- 防犯のため日中、正門を施錠しています。(インターフォン受付時間9時~15時)
開門時間は8:30~9:00、15:00~17:20です。(土曜日は一日施錠しています)
早朝・夕方は裏門をご利用ください。



保育時間

- 保育標準時間認定の方 7:00~18:00
- 保育短時間認定の方 8:30~16:30(延長保育の実施はありません)
- 申請外の延長については、別料金ですのでお時間には余裕をもって勤務がおわり
ましたらお越しく下さい。
- いつでも連絡がとれるように、連絡先を明確にお知らせください。

土曜日保育について

- 土曜日勤務の方のために、保育を実施しています。
土曜日保育申請書を(毎週水曜日の朝までに)提出してください。(由布市保育協議会指定用紙)
土曜日がお休みの方はお子様とふれあいの時間を大切にしましょう。

❀ 延長保育について

- 延長保育時間 18:00~19:00

※保護者の勤務時間及び通勤時間等の事情で通常の保育時間を超えて保育する制度です。

- ・予定時間より遅くなる場合は、園に連絡してください。
- ・指定の申請書にて利用日までに登録をお願いします。(登録料は月額2,000円)
- ・申請外の延長については、1分あたり25円です。(由布市統一)

❀ 食事について

- 3歳以上児クラスは、国の保育無償化制度に伴い、食費の保護者一部負担金として定められた5,000円(内訳:主食費500円・副食費4,500円)を毎月はじめに集金します。毎月6日までに園にお納めください。

- 全クラス主食・副菜を提供しています。(自園調理です)

- 大分県中部保健所の指導のもと食事の献立や衛生管理をおこなっています。

毎月、献立表を配布しますので、よくご覧ください。

食物アレルギーの診断を受け、食事制限を要する場合は、医師の指示による

「学校生活管理指導票」の提出が必要です。



- アレルギーが心配な方はご相談ください。

- お弁当日・お誕生日会を毎月行いますので、園便りをご覧ください。

❀ 服装について

- 毎日体操服・カラー帽子で登園しましょう。

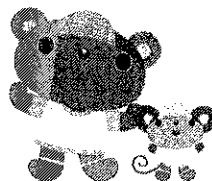
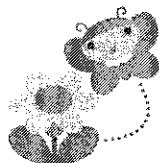
- 着替えのお洗濯が間に合わなかった場合は、体操服に準ずる Tシャツ・ズボンなどの活動しやすく着脱しやすい服装(ズボンにハンカチが入るもの)をご準備ください。

靴は、着脱しやすく足に合った靴にしてください。(こまめに洗って常に清潔にしましょう)

名前はかかとに記入してください。靴は園置きにしないで履いて帰りましょう。

- 園で着替えることが多いため、下着・靴下にも名前をはっきり書いてください。

- フード付き・ひも付きの服やズボン・防寒着は、危険防止のため着用しないでください。



慣らし保育について

●お子様が保育園生活に、段階を踏んで少しずつ慣れていく大切な期間です。

個々の様子に合わせて心身の安定を図りながら、ゆっくりと進めていきます。

お子様にとって環境の変化は、疲れやストレスとなり体調を崩してしまうことがあります。


無理なく余裕をもって進められるよう、保護者の方と十分話し合いながら進めていきます。



・入園・進級当初は、期待と不安が入り交じり、いろいろな変化がみられることが多いと
思われます。心配なこと、気になることは、連絡帳等で何でもお知らせください。

・入園・進級の時お渡しする書類等は、早めに提出してください。



 実習生の受け入れについて 当園では年間を通じて実習生の受け入れをおこなっています。
(中学生の職場体験学習・高校生就業体験を含む)

個人情報保護について

○保育の必要上知り得た個人情報の取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。

○行事等で保護者の方が撮影した写真の取り扱いについては、他のお子様が写っている
可能性がありますので取り扱いには十分配慮をお願いいたします。(SNS等)

その他

○当園では日本スポーツ振興センターの災害共済に全園児加入しています。(掛金、園負担)

○集金に関することは朝お願いします。(おたよりケースに入れてください)

由布市における保育施設等の災害時の対応ガイドラインについて (一部変更)

1 目的

台風や豪雨などに伴う避難情報発令時や、地震発生時に、保育施設等には、園児や保育従事者の生命と身体の安全を守るための早急な対応が求められる。

そこで、各保育施設等の所在する地区において避難情報が発令された場合等の対応について、ガイドラインを定めるものとする。

2 気象に関する避難情報が発令されたとき

施設が所在する地区に避難情報が発令された場合の対応について、次のとおりとする。また、地域の状況に応じて施設対応できることとし、休園となった日は、途中で警戒レベルが下がった場合でも、施設の被害状況の確認が必要なため、引き続き休園とする。

保育状況	警戒レベル	避難情報	施設対応
登園前	警戒レベル5	緊急安全確保	休園
	警戒レベル4	避難指示	休園 ※1
	警戒レベル3	高齢者等避難	
保育中 ※2	警戒レベル5	緊急安全確保	休園
	警戒レベル4	避難指示	休園 ※3
	警戒レベル3	高齢者等避難	園児の引き渡し (施設長判断) ※4

※1 避難情報（発令）が継続される場合は、園舎及び周辺状況など登園環境の安全が確認された時に限り、登園できるものとする。

※2 必要に応じて、市と協議をし、全ての家庭の児童を引き渡し後、市に連絡を行う。

※3 所定の避難場所がある場合は移動し、安全を確保の上、園児の引き渡しを行う。
避難情報（発令）が継続される場合は、園舎及び周辺状況など保育環境の安全が確認された時に限り、継続して保育できるものとする。

※4 避難指示の発令が予想されるため、施設長判断の上、保護者にお迎えを依頼する。
避難情報（発令）が継続される場合は、園舎及び周辺状況など登園環境の安全が確認された時に限り、継続して保育できるものとする。

3 地震（震度5強以上）が発生したとき

市内において、震度5強以上の地震が発生した場合の対応について、次のとおりとする。また、地域の状況に応じて、施設対応できることとし、地震の翌日以降は園舎や周辺の被害状況により、安全な保育が難しい場合は休園とする。

保育状況	施設対応
登園前	休園 ※園舎や周辺の被害状況の確認、余震も想定されるため地震が起きた日は休園
保育中	園舎や周辺の被害状況を確認し、安全な保育が難しい場合は休園 ※1

※1 必要に応じて、市と協議をし、全ての家庭の児童を引き渡し後、市に連絡を行う。

災害時・緊急時の引き渡しについて

大規模災害や近隣での不審者事件の発生、またはその恐れがある場合は保護者によるお子さんの引き取りをお願いします。

有事発生に備え『災害時・緊急時引き渡しカード』を記入して提出してください。

(1) 保護者に引き渡しの連絡を開始するケース

- ・大規模な自然災害が予測、または発生し甚大な被害が予想される場合
- ・不審者情報や園内に侵入がありこどもの心理的動揺がみられた場合
- ・近隣地域で凶悪事件が発生し犯人が逃走中で園児に危害が及ぶ恐れがある場合

(2) 連絡方法

①引き渡し決定次第、アプリ(きっずノート)でお知らせします。

お知らせ後より引き渡しを開始しますので『災害時・緊急時引き渡しカード』に名前が記載されている方がお迎えに来てください。アプリのお知らせ(通知)は家族であれば登録して受け取れますがお迎えはカードに名前がある方のみです。

②通信手段が途絶し保護者に連絡が取れない場合は保育園内で待機しお迎えを待ちます。

(3) 引き渡しのながれ

①アプリお知らせ配信(引き渡し開始)

◎バーコードをお持ちの方は名札として首にかけて来てください。

↓

②職員の指示に従い子どもが待機している部屋に行く。

↓

③引き取り者は引き渡し券(引き渡しカードの点線より下の部分)の出席の有無の記入と引き取り者の署名をする。

↓

④職員が内容を確認し切り離れた引き渡し券を受け取る。

↓

⑤子どもを引き取り降園する際、玄関で職員に引き渡し券を返却する。

職員が引き渡し券の内容を確認した後帰宅。

☆引き渡し券はお子さんを引き取り者にお渡ししたことを再確認するために回収します。

職員に渡すまでは紛失しないようにしてください。

☆引き渡し方法が変更になる場合があります。職員の指示に従ってください。

※アプリのお知らせは引き渡し以外の園からの連絡にも使用します。

次のページのQRコードからアプリをインストールして手順に沿って手続きしてください。

災害時・緊急時引き渡しカードの記入について

☆記入時の注意点

- ・カードは一家族一枚です。園内にきょうだいがいる家庭にはピンク、一人の場合は黄色の用紙を配布します。
- ・お子さんはカードに名前が記載され最初に引き取りに来た方にお渡しします。引き取り者は親族の方に限りますので確実に迎えに来ることが可能な方の名前を記入してください。
- ・各々の連絡先や保険証の内容などは記入欄の項目に沿って、もれや間違いがないように記入してください。
- ・カードの点線より外枠側（引き渡し券の部分）は子どものクラス、名前のみ記入してください。
- ・カードを提出以降内容に変更があった時は修正していただきますのでお知らせください。

きっずノート 保護者様への登録のご案内 (スマホ・タブレット)

保護者様登録手順【スマホ】IDの登録

安全にサービスをご利用いただくため、IDやパスワードは「自身で厳重に管理してください」

アプリのインストール

1 Androidユーザーは Google Playストアにアクセスします。



iPhoneユーザーは APPストアにアクセスします。



2 きっずノート を検索
 またはQRコードを読み取る

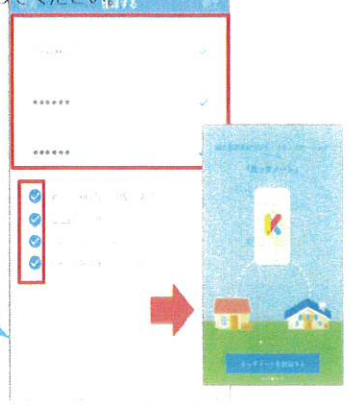
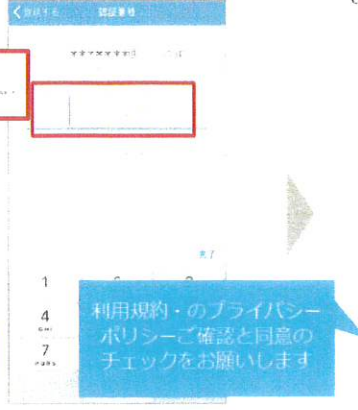
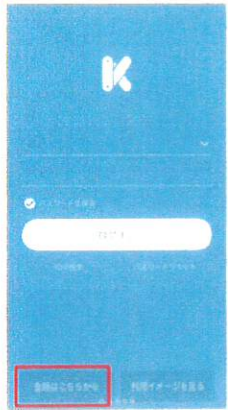
App Store、Google Play Storeより「きっずノート」を検索していただき、アプリをスマホまたはタブレットにインストールしてください。

Android  iPhone 

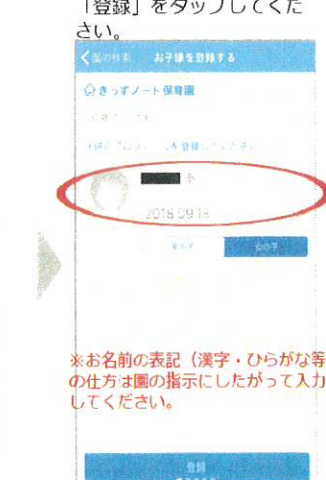
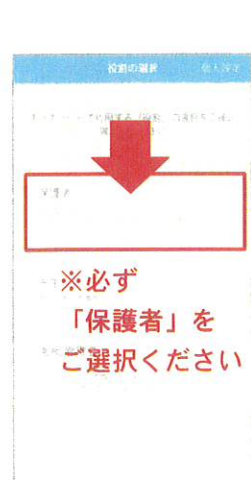
女の子がピースしているアイコンが目印!

※iPadをお使いの方は、検索結果の画面で「フィルタ>サポート>iPadのみ」となっている項目をタップして、「iPhoneのみ」を選択します。

- 「登録はこちらから」をタップする。
- お名前、携帯番号（無い場合は固定電話可）、メールアドレスを入れてください。
- ②で入力していただいたメールアドレスに認証番号が届きます。認証番号を入力してください。
- ご自身のきっずノートのID（半角英小文字数字5文字以上）パスワード（半角英小文字数字記号8～32文字）をご自分で決めて入力してください。



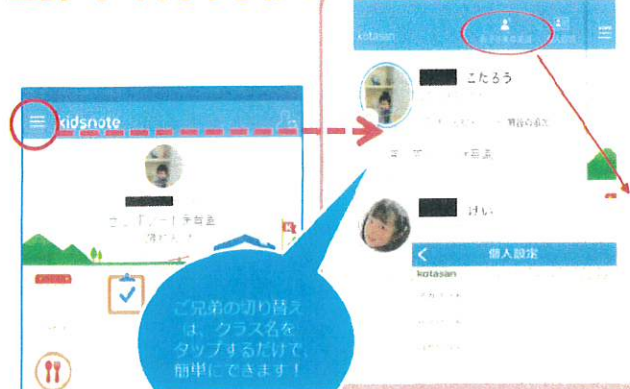
- 役割の選択をします。「保護者」をタップしてください。
- 参加する園を探します。「園名」または「園の電話番号」を入力し、🔍 をタップしてください。ご自分の園が見つかりましたらをクリックしてください。
***園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります**
- お子様の登録をします。クラス選択より、お子様のクラス名を選択してください。
***クラスが分からない場合は園にお問い合わせください。**
 お子様のお名前を入力・誕生日の選択・性別の選択をして「登録」をタップしてください。
- 園がお子様を承認するまでお待ちください。
 園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。



新入園の方は「新入園児準備クラス」を選択してください。



登録の確認や変更



お子様のプロフィール設定変更

お子さまのプロフィール設定の確認や変更ができます。

- アイコンをタップしてください。
- お子さまのお名前・誕生日・性別・呼び方の設定・園の情報などの確認・変更ができます。
- *設定した呼び方は、アプリ内で園児名+呼び方で表示されます
- 「写真を変更」とお子様の写真アイコンの変更ができます。

ごきょうだいの追加ができます。

- 「お子さまの追加」をタップして、園を検索し、ごきょうだいの登録をしてください。
- 前ページの「保護者様登録手順【スマホ】園を探す」の登録の手順どおりに登録してください。

よくあるご質問

<p>パスワードに登録できる特殊文字とは何ですか？ パスワード設定時に登録できる記号のことで、下記特殊文字をご利用いただけます。 !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{ }~</p>											
<p>Q1. スマホを持っていません。ガラケーだけでも利用可能ですか？</p>	<p>A1. 保護者様のご家庭でインターネットに接続できるパソコンをお持ちであれば、同じ機能を使うことができます。(ガラケーでもメール通知は受け取れます)</p>										
<p>Q2. 転送は可能ですか？</p>	<p>A2. 保護者同士では一切転送や連絡ができない仕組みとなっております。</p>										
<p>Q3. クラウド利用によるセキュリティの安全性はどのようになっていますか？</p>	<p>A3. 通信経路は全て暗号化されており、全てのデータは常時バックアップされています。クラウド型サービスなので、パソコンやスマホが壊れても、大事なデータは常にサーバー内にあるため安心です。</p>										
<p>Q4. 保護者の通信容量に負担は生じませんか？</p>	<p>A4. 写真や動画を大量に送りますと、通信量は多くなりますが、携帯電話会社の目安では数万回・数千回の文字・画像のやり取りをしない限り月間利用データ量の上限には達しません。</p> <table border="1" data-bbox="619 750 954 833"> <tr> <td>メールの送信量</td> <td>約100万回/月</td> </tr> <tr> <td>ゲームページの閲覧量</td> <td>約10万回/月</td> </tr> <tr> <td>写真の送信量</td> <td>約1000枚/月</td> </tr> <tr> <td>きょうだい専用動画の閲覧量</td> <td>約100回/月</td> </tr> <tr> <td>きょうだい専用PDFの閲覧量</td> <td>約100回/月</td> </tr> </table> <p>ビデオ動画はお客様の契約形態によって、制限がありますので、WiFiのご活用を推奨いたします。</p> <p>【ご参考】1GBの目安・月単位 *圖側が掲載した写真のサイズやスマホの機種等によって異なります (1ヶ月当たりのスマホのデータ通信量の最低契約量は1GB)</p>	メールの送信量	約100万回/月	ゲームページの閲覧量	約10万回/月	写真の送信量	約1000枚/月	きょうだい専用動画の閲覧量	約100回/月	きょうだい専用PDFの閲覧量	約100回/月
メールの送信量	約100万回/月										
ゲームページの閲覧量	約10万回/月										
写真の送信量	約1000枚/月										
きょうだい専用動画の閲覧量	約100回/月										
きょうだい専用PDFの閲覧量	約100回/月										
<p>Q5. お父さん、祖父母が使う場合はどのようにすればよいですか？</p>	<p>A5. 共通のID・パスワードを使って、ご家族内で使うことができます。</p>										
<p>Q6. きょうだいで園に通っている場合の使い方はどのようにすればよいですか？</p>	<p>A6. 同じ保護者様IDできょうだいを登録することが可能です。保護者様はきょうだいを切り替え、それぞれ別のお知らせをご覧いただけます。</p>										
<p>Q7. 認証メールが届かなくて登録が出来ません。</p>	<p>A. 以下の可能性があります。</p> <p>① 入力したメールアドレスが間違っている。 ② 受信設定されている。⇒@kidsnote.comのメールを受け取る設定にしてください。 ③ 利用できないメールアドレス※を入力している。 ⇒別のメールアドレスで再度ご登録をお願いいたします。 (gmail、yahooメールなどのフリーメールのご使用をお勧めします。)</p> <p>※ 下記の様なメールアドレスはRFC基準により利用できません。 例) abc.@mki.co.jp @の直前に記号が入っている。 .abc@mki.co.jp 先頭に記号が入っている。 a..bc@mki.co.jp 連続して記号が入っている。 「ドット」-「ハイフン」_「アンダースコア」以外の記号が入っている。</p>										
<p>Q8. IDとパスワードが分からなくなりました。</p>	<p>A8. ■ IDはご利用者ご自身で確認することができます。</p> <p>【IDの確認方法】 トップページより「IDの検索」> きょうだいに登録されている「お名前」と「メールアドレス」を入力し、「次へ」> 入力したメールアドレスが正しければ、「OK」> メールアドレス宛に認証番号(4桁)が送信されます。> 認証コードを入力し、「OK」> 登録したIDの一覧が表示されます。</p> <p>■ パスワードを忘れてしまった場合、ご自身で初期化(リセット)することができます。</p> <p>【パスワードの初期化の方法】 トップページより「パスワードリセット」> IDを入力> 「OK」> きょうだいに登録されている「メールアドレス」を入力し、「次へ」> 入力したメールアドレスが正しければ、「OK」→メールアドレス宛に認証番号(4桁)が送信されます> 「認証番号」を入力すると、新しいパスワードを作成する画面になりますので、新しいパスワードを登録してください。</p>										

きっずノートアプリを使用しての欠席連絡方法

○きっずノートアプリの「連絡帳」機能は、欠席連絡用としてご利用ください。

○欠席の連絡は、朝9時までアプリの「連絡帳」にて送信してください。

(電話連絡で欠席報告する場合は、8時30分～9時の間にお願いします)

【連絡方法】

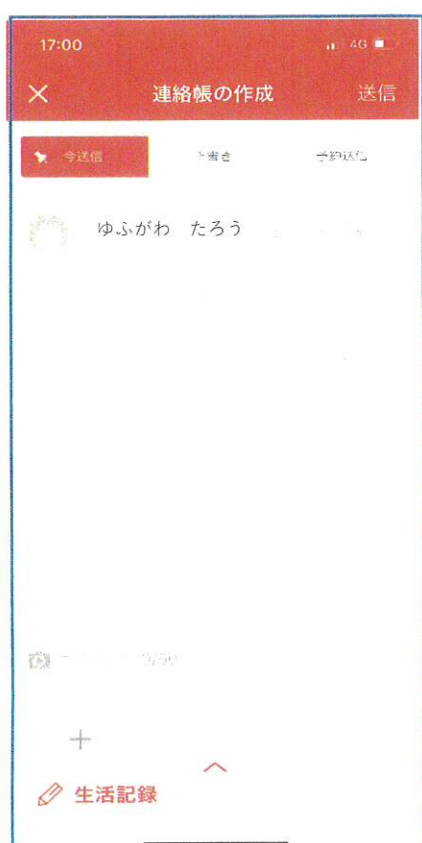
- ①「きっずノート」アプリをタップして開く。
- ②きょうだいがいる場合は、左上端の三本線をタップして、子どもの選択をしてください。
- ③「連絡帳」アイコンをタップする。
- ④右下端の、鉛筆アイコンをタップする。
- ⑤当日、欠席登録をする際は、「今送信」の状態、「家庭での園児の様子」欄に欠席する理由を記入してください。
例) 発熱のため欠席します。(病気の場合:病名を記入してください)
例) 家の都合で欠席します。(お家の方の仕事が休み等で欠席する場合)
- ⑥右上端の「送信」をタップします。
- ⑦園の方で確認できましたら、連絡帳に確認した旨を送信いたします。

* 欠席する前日に連絡する場合や、数日前に欠席連絡しておく場合は、

⑤の、「今送信」の並びにある「予約送信」をタップしてください。

予約時間の設定画面が出ますので、希望の時間をタップして操作してください。

(複数日の予約送信はできません)



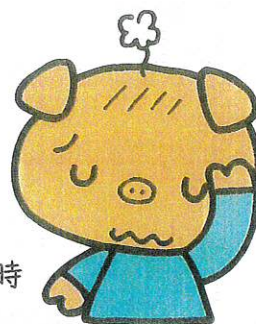
保健のしおり



1. 毎朝登園前に検温して連絡帳に体温を記載してください。
2. 保育中の様子がいつもと違うときは発熱の有無にかかわらず、体調の再確認・伝達のため保護者に連絡することがあります。通常の連絡先(職場)にいない時は連絡帳に連絡先と連絡者を明記してください。
3. 集団生活では感染症が広がりやすくなります。体調が悪いときは病院に行き、診察を受けてください。
4. 病院受診後、診断名、ウイルスや細菌の種類などがわかったら保育園に連絡してください。
5. 予防接種後の保育はできません。予防接種確認票に追記しますので、接種した日、ワクチンの種類と何回目かを連絡帳でお知らせください。
6. 保育中の負傷等で病院を受診するときは保護者に連絡し同意をいただきます。
7. 『伝染性軟属腫(みずいぼ)』や皮膚疾患があるときは水遊びなど配慮が必要な活動があります。早めに医師に相談し、園に様子を伝えてください。
8. 尿や便、嘔吐物で汚れた衣類やリネン類は園では洗えません。そのまま持ち帰ります。
9. 微小粒子物質(PM2.5)の状況は大分県のホームページなどの最新測定値を参考にし、外遊び、野外活動を行っています。

◎お迎えの連絡をします

- ・37.5度以上の発熱
- ・嘔吐、下痢をした時
- ・発疹などの皮膚症状が出た時
- ・咳、鼻水などの呼吸器症状や目の充血、目やにがひどい時



◎登園停止期間、登園の目安について

- ・乳幼児、児童の集団生活で感染が広がりやすい病気、感染力が強い病気は規定されていて登園停止期間が定められています。別ページを参照してください。
- ・医師が記載する意見書(登園許可書)、保護者記入の用紙は所定のものがあります。職員に声をかけてください。
- ・発熱…37.4度以下に解熱した状態が24時間以上経過していること。
- ・嘔吐・下痢…症状がおさまって24時間以上経過し、普通便に戻っていること。また、通常の食事が摂れること。
- ・怪我・打撲…頭部、顔面を打撲したり大きな怪我をしたときはその後24時間経過するまでは自宅で様子を見てください。なお、病院を受診し医師の指示を確認し職員にお知らせください。

☆『保育所における感染症対策ガイドライン』と学校保健安全法及び新型コロナウイルス対応に沿って感染予防対策を行っています。

医師の診断を受け、保護者が登園届を記入することが考えられる感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24~48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発生した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているため注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと

医師が意見書を記入することが考えられる感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
インフルエンザ	症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後3日経過していること
風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
水痘(水ぼうそう)	発しん出現1~2日前から痂皮(かさぶた)形成まで	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎症 (おたふくがぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺・顎下腺・舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱・充血等の症状が出現した数日間	発熱・充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	充血・目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 (O157・O26・O111等)	—	医師により感染の恐れがないと認められていること。(無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。)
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症(髄膜炎菌性髄膜炎)	—	医師により感染の恐れがないと認められていること

*感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(—)としている

*詳しくは、「保育所における感染症対策ガイドライン(2018年改訂版)」厚生労働省平成30年3月参照

※出席停止の日数の数えかたについて。

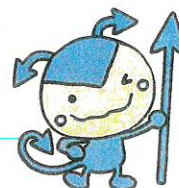
その現象がみられた日を0日とし、その翌日を第1日とします。

(例) 発症した後5日のとき

発症	5日間	登園可能
水曜日	木曜日から月曜日	火曜日

(例) 解熱後3日を経過するまでのとき

解熱	1日目	2日目	3日目	登園可能
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日



◎インフルエンザ登園停止期間早見表

解熱の例	発症日	発症後						
	0日目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
<例A> 発症した 翌日に 解熱した 場合	発熱	解熱 0日目	解熱 1日目	解熱 2日目	解熱 3日目			
		発症後 1日目	発症後 2日目	発症後 3日目	発症後 4日目	発症後 5日目		
		登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 可能	
<例B> 発症後3日 目に解熱し た場合	発熱	発熱	発熱	解熱 0日目	解熱 1日目	解熱 2日目	解熱 3日目	
		登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 停止	登園 可能

☆発症した日、解熱した日をそれぞれ0日目とします。

※解熱した日によって登園停止期間が順次延長されます。

◎インフルエンザに関する注意事項

- ・同居家族がインフルエンザに感染した場合は園に知らせてください。
- ・インフルエンザに感染している人は発症から5日間は園内に入れません。インフルエンザに感染している方が送迎する場合は事前に電話で連絡してください。また登園している園児、園内に入る同居家族はマスクの着用をお願いします。
- ・同居家族がインフルエンザに感染しているとき、園内や校区内で発生数が増えているときは37.0度以上の発熱や様子によってお迎えをお願いすることがあります。

◎薬について

- ・薬の投与は医療行為となっております。原則として保護者が与薬に来てください。
- ・坐薬を使用して24時間以内の登園はできません。登園する前日に坐薬を使用した時は、最終使用時間を連絡帳に記入してください。
- ・内服期間中は自宅療養が望まれます。仕事のため保護者が与薬できない時に限り職員が行います。仕事が休み、育児休暇中などのときは保護者に与薬していただきます。
- ・園による与薬を依頼される場合は『与薬依頼書』を記入してください。
- ・『与薬依頼書』は保護者の皆様の就労の手助けをするために、園長の許可のもとおこなうものです。

※以下の注意事項を厳守できる方のみお引き受けします。

【与薬依頼書に関する注意事項】

- ・医師が処方した薬で、薬剤情報提供書に示された内服期間に限ります。
- ・解熱剤などの頓服薬、市販薬は受け取れません。
- ・薬や依頼書に記入漏れや誤りなどの不備があった場合や職員に手渡ししなかった場合は誤薬を防ぐため職場に確認の電話をします。
- ・与薬期間中は毎日、連絡帳に薬があることを記載してください。
- ・与薬依頼書は持ち帰って記載できます。
- ・与薬依頼書は与薬期間中毎日返却します。毎朝薬と共に職員に渡してください。与薬期間終了後は園で保管します。

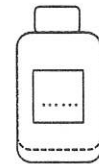
【与薬に必要なもの】

- ①当日の薬(1回分のみ)
- ②薬剤情報提供書
- ③与薬依頼書

・粉薬の場合

A	クラス・名前
B	月/日
C	服用時間
D	薬の名前

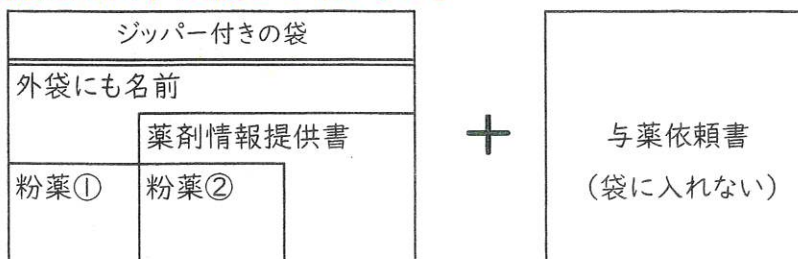
・シロップも1回分で



A ~ D がわかるようにしてください

・外用薬・点眼薬などは与薬方法を具体的に記載してください。

☆①②を名前を書いた透明ジッパー付き袋に入れて、与薬依頼書と一緒に毎朝必ず職員に手渡してください。外袋から中の薬が確認できるように入れてください。③は袋に入れずに渡してください。



◎新型コロナウイルス対策（R5.5.8以降感染症の分類の変更によっては対応が変わります）

○園児や同居家族が感染者や濃厚接触者に特定された場合は必ず保育園に連絡してください。

- ・同居家族が職場などの濃厚接触者になった場合は家族の抗原検査やPCR検査の結果が出るまでは登園を自粛してください。
- ・検査の結果で陰性が判明した場合は園児の登園は可能です。
- ・検査の結果が陽性の時は7日間自宅待機になります。

○園児が感染した場合、同居家族の濃厚接触者になった場合は7日間の自宅待機になります。

- ・陽性になった日が0日目その後7日間経過し、症状軽快後72時間経過した場合8日目から登園可能です。

○園児

- ・37.5度以上の発熱がある時は登園できません。
- ・解熱後24時間経過するまで登園できません。24時間以内に再発熱がないか様子を見てください。咳・鼻水などの呼吸器症状がひどい時も登園できません。
- ・特に発熱、のどの痛み、咳のいずれかの症状がひとつでもあれば速やかに病院を受診してください。

○家族

- ・37.5度以上の発熱がある方は園舎内に入れません。きょうだいも同様です。
- ・解熱後24時間経過するまで園舎に入れません。

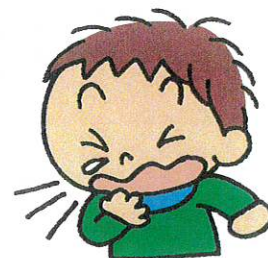
○園舎への立ち入り、送迎について

- ・24時間以内に発熱があり欠席や早退したきょうだい児を連れて送迎は出来ません。
- ・解熱後24時間経過していない方の送迎は玄関までです。予め園に電話した上で玄関のインターホンを鳴らしてください。

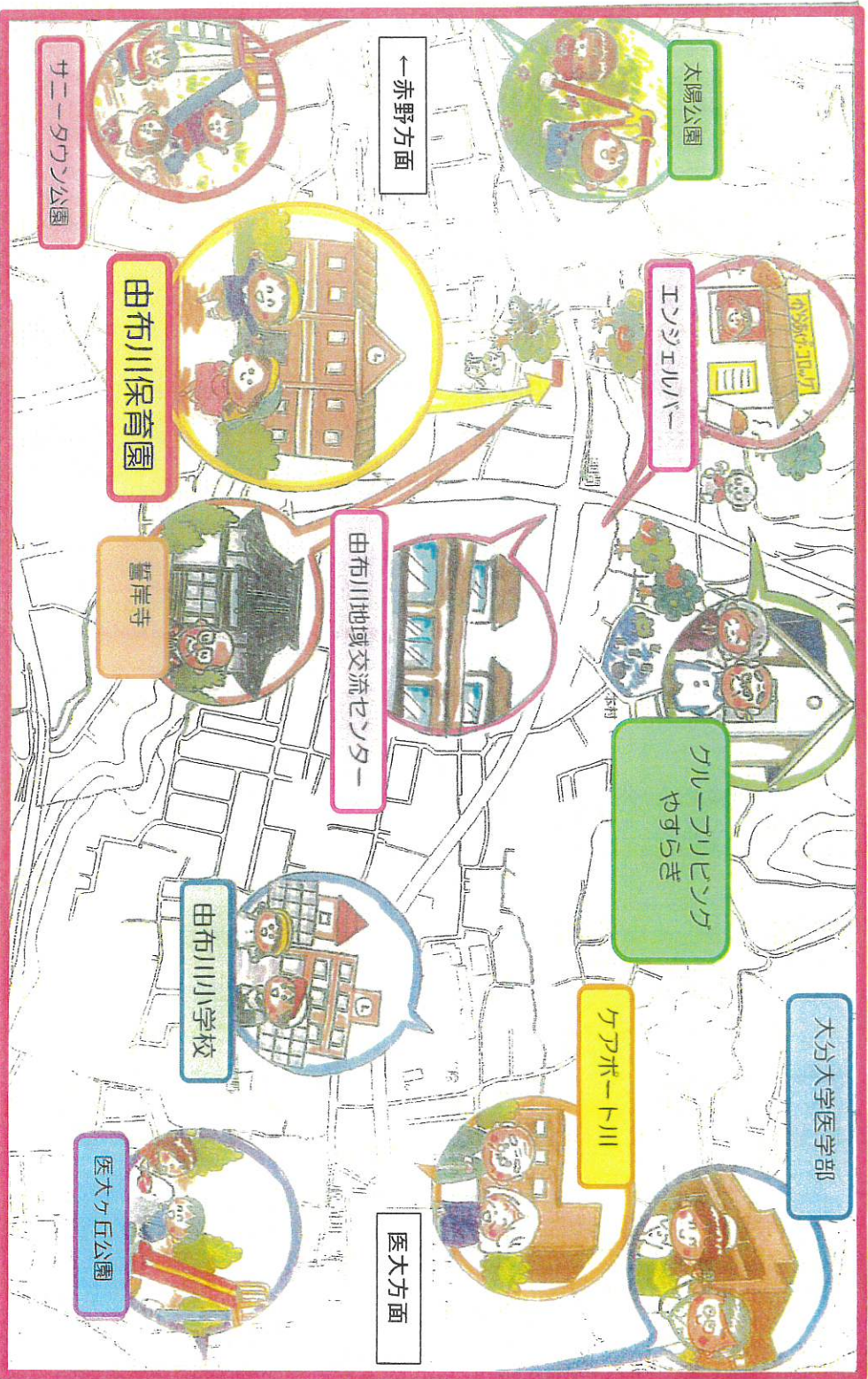
○園の関係者に感染者が確認された場合は保健所、由布市子育て支援課の指示に従い一斉メールでお知らせします。

- ・感染経路、感染者増加の状況により家庭保育やクラス休園をお願いすることがあります。

☆状況に応じて随時お知らせします。



由布川保育園 環境マップ





由布川保育園